

Приложение
к Положению
о формировании муниципального
задания на оказание муниципальных
услуг(выполнение работ) в отношении
муниципальных учреждений и финансовом
обеспечении выполнения муниципального
задания

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель
(уполномоченное лицо)

Р.В. Горшкова

Управление образования
администрации Советско-
Гаванского муниципального района



Начальник
Управления
образования

Р.В. Горшкова

(подпись)

"01" августа 2025 г.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 1
на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов**

Наименование муниципального учреждения
(обособленного подразделения):

Муниципальное бюджетное учреждение
«Центр психолого-педагогической, медицинской и
социальной помощи Советско-Гаванского
муниципального района Хабаровского края»

Виды деятельности муниципального учреждения:

Образование дополнительное детей и взрослых
Предоставление прочих социальных услуг без обеспечения проживания,
Не включенных в другие группировки

Вид муниципального учреждения: Бюджетное.

	Коды
Форма по ОКУД	
Дата	01.08.2025
по сводному реестру	
по ОКВЭД	85.41
по ОКВЭД	88.99

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах.

1.1. Наименование муниципальной услуги: Психолого-педагогическое обследование детей

2. Категории потребителей муниципальной услуги: Физические лица от 0 до 18 лет

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Уникальный номер
по базовому
(отраслевому перечню)

БА84

Уникальный номер реестровой записи	Наименование показателя, характеризующий содержание муниципальной услуги	Наименование показателя, характеризующий условия (формы) выполнения муниципальной услуги	Показатель качества муниципальной услуги	Значение показателя качества муниципальной услуги				
				Единица измерения по ОКЕИ	2025 год (очередной финансовый год)	2026 год (1-й год планового периода)	2027 год (2-й год планового периода)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
8809000.99.0.БА 84АА02000		В центре психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи	Доля потребителей услуги (заказчика), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой услуги	Процент	744	95%	95%	95%
8809000.99.0.БА 84АА02000		В центре психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи	Доля детей, прошедших психолого-медико-педагогическое обследование от общего количества заявителей на получение данной услуги	процент	744	100%	100%	100%
	Семинары, мастер-классы, тренинги	В центре психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи	Доля потребителей услуги, удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой услуги	процент		95%	95%	95%
8809000.99.0.БА 84АА02000			Доля обоснованных жалоб по предоставлению услуг	процент	744	0%	0%	0%

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

5%

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Наименование показателя, характеризующий содержание муниципальной услуги	Наименование показателя, характеризующий условия (формы) выполнения муниципальной услуги	Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги			
			Наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ		2025 год (очередной финансовый год)	2026 год (1-й год планового периода)	2027 год (2-й год планового периода)
				наименование	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
8809000.99.0.БА84АА02000		В центре психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи	Число детей обследованных на ТПМПК	человек	792	100	200	230
8809000.99.0.БА85АА02000		В центре психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи	Число обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников, получивших услугу	человек	792	100	200	230
8809000.99.0.БА85АА02000	Конференции, семинары, тренинги, мастер-классы	По месту расположения организации	Количество проведенных мероприятий	штука	796	1	3	4

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

5%

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если законом предусмотрено их оказание на платной основе. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1 Нормативно правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 ноября 2018 года № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Министерства Просвещения от 6 ноября 2024 года № 778 «Об утверждении типового порядка организации деятельности по оказанию психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, в том числе типового порядка деятельности центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»;

- Приказ Управления образования Администрации Советско-Гаванского муниципального района от 28.01.2010 № 31/1 «Об утверждении положения об организации предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, дошкольного и дополнительного образования по основным общеобразовательным программам на территории Советско-Гаванского муниципального района Хабаровского края»;

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1. Направление информации Учредителю	Наименование образовательного учреждения, местонахождение, режим работы, содержание услуги, объем услуги	По мере необходимости
2. Размещение информации на специальных информационных стендах в учреждении	Наименование образовательного учреждения, местонахождение, адрес, устав, муниципальное задание режим работы, содержание услуги, объем услуги учреждения	По мере обновления информации
3. Размещение информации на Интернет-ресурсах	Информация о процедуре предоставления муниципальных услуг	По мере обновления информации
4. Средства телефонной связи	Информация о процедуре предоставления муниципальных услуг	По запросу
5. Информирование при личном обращении	Информация о процедуре предоставления муниципальных услуг	По запросу
3. Средства массовой информации	Информация о процедуре предоставления муниципальных услуг	По мере необходимости

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

Существенное нарушение выполнения муниципального задания:

- снижение показателей качества оказания муниципальной услуги более чем на 15%;

- уменьшение количества потребителей муниципальной услуги более чем на 20%.

Реорганизация и (или) ликвидация учреждения.

Исключение муниципальной услуги из ведомственного перечня муниципальных услуг.

Реорганизация и (или) ликвидация учреждения.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания:

- иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания не установлены.

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Структурные подразделения администрации города, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1. Представление отчетности об исполнении муниципального задания	1 раз в квартал	Управление образования Администрации Советско-Гаванского муниципального района
2. Проведение опроса родителей по вопросу удовлетворенности качеством предоставления услуг	2 раза в год	Управление образования Администрации Советско-Гаванского муниципального района
3. Проверка правомерного и целевого использования бюджетных средств, выделенных на финансовое обеспечение исполнения муниципального задания	В соответствии с планом контрольной деятельности	Управление образования Администрации Советско-Гаванского муниципального района
4. Проверка состояния имущества, используемого в деятельности учреждения	1 раз в год	Управление образования Администрации Советско-Гаванского муниципального района

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

Форма отчета о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания:

- 1 раз в квартал

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

Учреждение в срок до 20 числа месяца следующего за отчетным предоставляет в Управление образования Администрации Советско-Гаванского муниципального района отчет об исполнении муниципального задания и пояснительную записку о результатах выполнения муниципального задания.

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

- иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания не установлены.

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания

- иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания не установлены.

Директор МБУ «ППМС-центр»



С.М. Венгловская