

УТВЕРЖДЕНО
директор МБУ «ППМС-центр»
С.М. Венгловская
приказ от 24.09.2025 № 6

**Положение о педагогическом совете
муниципального бюджетного учреждения «Центр психолого-
педагогической и социальной помощи Советско-Гаванского
муниципального района Хабаровского края»
(МБУ «ППМС-центр»)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете муниципального бюджетного учреждения «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи Советско-Гаванского муниципального района Хабаровского края» разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» (с действующими изменениями), Уставом муниципального бюджетного учреждения «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи Советско-Гаванского муниципального района Хабаровского края» (далее – Центр) и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций.

1.2. Данное Положение о педагогическом совете регламентирует деятельность и права педагогических работников, входящих в педагогический совет, определяет задачи, организацию и содержание работы.

1.3. Педагогический совет Центра является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов организации образовательной деятельности, имеет бессрочный срок полномочий.

1.4. В состав педагогического совета входят руководитель, его заместители, руководители структурных подразделений и их заместители, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Центром (в том числе, работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

1.5. Председателем педагогического совета является директор Центра. Педагогический совет избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний.

1.6. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива организации, осуществляющей деятельность по оказанию образовательных услуг. Решения педагогического совета, утвержденные приказом директора, являются обязательными для исполнения.

1. Задачи и содержание работы педагогического совета

2.1. Определение стратегии и основных направлений развития Центра, повышение качества и эффективности образовательной деятельности;

2.2. Совершенствование организации образовательной деятельности Центра;

2.3. Рассмотрение и принятие дополнительных общеобразовательных программ;

2.4. Обсуждение вопросов содержания, форм и методов обучения и воспитания, планирование образовательной, оздоровительно-профилактической деятельности Центра;

2.5. Организация распространения и внедрения педагогического опыта, в том числе педагогических работников Центра;

2.6. Рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров;

2.7. Рассмотрение и утверждение кандидатур педагогических работников на награждение;

2.8. Осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся по вопросам организации образовательной деятельности;

2.9. Поддержка общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания обучающихся;

2.10. Обсуждение и принятие не противоречащих законодательству Российской Федерации решений по любым вопросам, касающимся содержания образования в Центре;

2.11. Рассмотрение отчетов директора Центра о создании условий для реализации дополнительных общеобразовательных программ, образовательных услуг;

2.12. Принятие не противоречащих законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам решений по другим вопросам педагогической деятельности Центра, не отнесенным к компетенции иных органов управления Центра.

2. Права и ответственность педагогического совета.

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии.

3.2. В необходимых случаях на заседания педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Центром по вопросам образовательной деятельности, родители учащихся, представители учреждений, участвующих в финансировании организации, и др.

Необходимость их приглашения определяется председателем Совета, учредителем (если данное положение оговорено в договоре между учредителями и Центром). Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.3. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы Центра;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства, нормативно-правовым документам;
- утверждение программ, не имеющих экспертного заключения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4. Организация деятельности педагогического совета.

4.1. Педагогический совет Центра заседает по мере необходимости, но не реже одного раза в четыре месяца. Внеочередное заседание педагогического совета может быть собрано по инициативе руководителя или двух третей членов педагогического совета Центра. Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов педагогического совета. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов и оформляются протоколом. Процедура голосования определяется Педагогическим советом Центра.

4.2. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

4.3. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Центра на учебный год.

4.4. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор Центра и ответственные лица, указанные в решении.

Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.5. Директор Центра в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя, который при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Документация педагогического совета.

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируются повестка дня, ход заседания, предложения и замечания членов педагогического совета, решения заседания, ответственные и сроки исполнения решений. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

5.3. Нумерация протоколов педагогического совета ведется с начала календарного года.

5.4. Протоколы педагогического совета Центра входят в номенклатуру дел, хранятся постоянно и передаются по акту.