

## **ПРИНЯТО**

на заседании  
общего собрания  
работников  
МБУ «ППМС -центр»  
Протокол от 01.09.2025 № 1

## **УТВЕРЖДЕНО**

Директор МБУ «ППМС-  
центр»  
С.М. Венгловская  
Приказ от 01.09.2025 № 2

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**об общем собрании работников  
муниципального бюджетного учреждения «Центр психолого-  
педагогической, медицинской и социальной помощи Советско-  
Гаванского муниципального района Хабаровского края»  
(МБУ «ППМС-центр»)**

### **1. Общее положение**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с действующими изменениями и дополнениями), Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального бюджетного учреждения «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи Советско-Гаванского муниципального района Хабаровского края» (далее – Центр) и регламентирует деятельность общего собрания Центра, являющегося одним из коллегиальных органов управления Центра.

1.2. В своей деятельности общее собрание работников Центра (далее – Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом Центра и настоящим положением.

1.3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления Центра, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом Центра.

### **2. Задачи Общего собрания**

2.1. Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- организация образовательной деятельности и финансово-хозяйственной деятельности Центра на высоком качественном уровне;
- определение перспективных направлений функционирования и развития Центра;
- привлечение общественности к решению вопросов развития Центра;
- создание оптимальных условий для осуществления развивающей, коррекционной и досуговой деятельности;
- решение вопросов, связанных с развитием благоприятной среды в учреждении;
- решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности Центра;
- помощь администрации в разработке локальных актов Центра;
- Разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников Центра;
- принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников Центра, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования и поощрения труда работников Центра;
- внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот учащимся и работникам в пределах компетенции Центра;
- внесение предложений о поощрении работников Центра;
- направление ходатайства, письма в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности Центра и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

### **3. Компетенция Общего собрания**

3.1. В компетенцию Общего собрания входит:

- утверждение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Центра, а также отчета о результатах самообследования;
- рассмотрение отчетов директора Центра и коллегиальных органов по вопросам их деятельности, вопросов стратегии развития учреждения заслушивание публичного доклада руководителя Центра, его обсуждение;
- рассмотрение проекта устава учреждения в новой редакции, проектов изменений, вносимых в устав;

– контроль за выполнением положений устава, внесение директору предложений по устранению нарушений устава, контроль за деятельностью структурных подразделений;

– разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним, участие в разработке и принятии коллективного договора, иные локальные акты, регламентирующие трудовые отношения с работниками, включая инструкции по охране труда, положение об оплате труда;

– рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения учреждения; проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования;

– разрешение конфликтов между работниками учреждения, руководителем и работниками учреждения, руководителем и коллегиальными органами;

– внесение предложений об организации сотрудничества Центра с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ Центра и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности;

– представление интересов учреждения в органах власти, других организациях и учреждениях;

– рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности Центра;

– рассмотрение иных вопросов деятельности Центра, вынесенных на рассмотрение руководителем, коллегиальными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **4. Состав собрания и организация работы**

4.1. В состав Общего собрания входят все работники Центра.

4.2. Все работники Центра, участвующие в собрании, имеют при голосовании по одному голосу. Председатель Собрания работников при голосовании имеет один голос.

4.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, которым по должности является руководитель организации. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

#### 4.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 5 рабочих дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.5. Общее собрание Центра собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Внеочередное заседание Общего собрания может произойти по требованию любого представителя трудового коллектива.

4.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива Центра.

4.7. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.

4.8. Решения Общего собрания:

– считаются принятыми, если за них проголосовало 2/3 присутствующих членов общего собрания;

- являются правомерными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов;

– после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем учреждения становятся обязательными для исполнения;

– доводятся до всего трудового коллектива Центра не позднее, чем в течение 10 дней после прошедшего заседания.

### **5. Ответственность Общего собрания**

5.1. Общее собрание несет ответственность:

– за выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним полномочий;

– за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу Центра.

– за компетентность принимаемых решений.

### **6. Делопроизводство Общего собрания**

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

6.2. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка Общего собрания;
- ход обсуждения вопросов;

- выступающие лица;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового и коллектива приглашенных лиц;
- особое мнение (при наличии);
- решение по принятым вопросам;

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

6.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью Центра.

6.6. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах Центра и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

- предложения, рекомендации и замечания членов трудового и коллектива приглашенных лиц;
- особое мнение (при наличии);
- решение по принятым вопросам;

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

6.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью Центра.

6.6. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах Центра и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение об Общем собрании работников учреждения является локальным нормативным актом организации, принимается на Общем собрании работников и утверждается (вводится в действие) приказом директора.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

7.3. Положение об Общем собрании работников Центра принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 7.2. настоящего Положения.

7.4. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.

