

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБУ «ППМС-центр»
от 26.08.2025 № 1

ПОЛОЖЕНИЕ О ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ ПСИХОЛОГО-МЕДИКО- ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ КОМИССИИ

(на основании приказа Министерства Просвещения Российской Федерации от 1 ноября 2024 года № 763)

1. Общие положения

1.1. Положение о территориальной психолого-медико-педагогической комиссии на базе муниципального бюджетного учреждения «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи Советско-Гаванского муниципального района Хабаровского края» (далее – Положение) регламентирует порядок деятельности территориальной-психолого-медико-педагогической комиссии Советско-Гаванского муниципального района Хабаровского края (далее – ТПМПК), в том числе порядок проведения ТПМПК психолого-педагогического обследования детей.

1.2. ТПМПК создается в рамках полномочий, определенных настоящим Положением, и осуществляет свою деятельность на территории Советско-Гаванского муниципального района Хабаровского края.

1.3. ТПМПК создается в целях своевременного выявления детей, имеющих особенности физического и (или) психического развития и (или) отклонения в поведении, проведения их комплексного психолого-медико-педагогического обследования (далее - обследование) и подготовки по его результатам рекомендаций по организации обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций.

1.4. ТПМПК не является юридическим лицом.

1.5. ТПМПК создается на базе муниципального бюджетного учреждения «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи Советско-Гаванского муниципального района Хабаровского края» (далее- Центр) и является его структурным подразделением.

1.6. Обследование и (или) консультирование специалистами ТПМПК осуществляется бесплатно.

1.7. Материально-техническое обеспечение деятельности ТПМПК осуществляется за счет средств субсидии Центру на выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ).

2. Организация деятельности комиссии

2.1. Принимать участие в работе ТПМПК имеют право только члены комиссии. Персональный состав ТПМПК утверждается приказом директора Центра. ТПМПК состоит из руководителя, секретаря и членов ТПМПК. Все члены ТПМПК при принятии решений обладают равными правами.

2.2. ТПМПК возглавляет руководитель, имеющий высшее образование не ниже уровня специалитета и (или) магистратуры по специальности, направлению подготовки "Образование и педагогические науки" ("Специальное (дефектологическое) образование" или "Психолого-педагогическое образование"). На период отсутствия руководителя, его обязанности исполняет один из членов ТПМПК назначенный приказом директора Центра.

Руководитель ТПМПК:

- планирует работу ТПМПК;
- организует и координирует работу ТПМПК;
- назначает даты проведения заседаний ТПМПК, предварительно согласовав их с руководителем Центра;
- устанавливает процедуру и продолжительность обследования исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей детей;
- определяет и согласовывает с директором Центра состав специалистов, участвующих в проведении обследования (далее – специалисты);
- проводит заседание ТПМПК.

2.3. В состав ТПМПК входят: педагог-психолог, учитель-дефектолог (олигофренопедагог, тифлопедагог, сурдопедагог), учитель-логопед, социальный педагог, врач-педиатр, врач-терапевт, врач-офтальмолог, врач-отоларинголог, врач-травматолог–ортопед, врач-психиатр, врач-невролог. При необходимости в состав комиссии включаются и другие специалисты.

2.4. При необходимости функции секретаря (секретарей) ТПМПК возлагаются на одного из членов комиссии.

2.5. Включение врачей в состав ТПМПК осуществляется по согласованию с Управлением здравоохранения Советско-Гаванского муниципального района Хабаровского края.

2.6. В ТПМПК ведется следующая документация (в бумажном и (или) электронном виде, в том числе с использованием информационных систем):

- а) журнал записи на обследование;
- б) протокол обследования;
- в) журнал учета лиц, прошедших обследование, и учета выданных заключений комиссии;
- г) личные дела (карты) лиц, прошедших обследование.

Журнал записи на обследование, учета лиц, прошедших обследование и учета выданных заключений комиссии, хранятся не менее 5 лет после окончания их ведения.

Личные дела (карты) лиц, прошедших обследование, хранятся не менее 10 лет после достижения детьми возраста 18 лет.

2.7. ТПМПК имеет печать.

2.8. ТПМПК и организации, осуществляющие образовательную деятельность (далее – Организации), размещают на своих официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", информационных стендах информацию об основных направлениях деятельности, месте нахождения, порядке и графике работы ТПМПК.

3. Основные направления и порядок деятельности ТПМПК

3.1. Основными направлениями деятельности комиссии являются:

а) проведение обследования детей, в том числе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов до окончания ими обучения в Организации (далее обследуемый), в целях выявления у них особенностей физического и (или) психического развития и (или) отклонений в поведении;

б) проведение обследования обучающихся, выпускников 9-11 классов, в том числе, достигших 18 лет, до получения ими общего образования, с целью подготовки по результатам обследования рекомендаций по проведению государственной итоговой аттестации в условиях, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития;

в) проведение обследования лиц с нарушением интеллекта старше 18 лет, не получивших общего образования, с целью определения их образовательного маршрута и подготовки рекомендаций по организации их обучения;

г) подготовка по результатам обследования рекомендаций по организации обучения и воспитания обследуемых, подтверждение, уточнение или изменение ранее данных комиссией рекомендаций;

д) определение рекомендаций по организации индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении;

е) оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) обследуемых, работникам Организаций, других организаций по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей с девиантным (общественно опасным) поведением;

ж) осуществление учета данных об обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, о детях с девиантным (общественно опасным) поведением, проживающих на территории деятельности комиссии;

и) участие в организации информационно-просветительской работы с населением в области предупреждения и коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей;

к) проведения мониторинга исполнения учреждениями рекомендаций о создании специальных условий для получения образования обучающимися.

3.2. Обследование осуществляется ТПМПК на основании заявления о проведении обследования в психолого-медико-педагогической комиссии (далее - заявление) родителя (законного представителя) обследуемого.

Подписью родителя (законного представителя) обследуемого заверяется также согласие на обработку полученных в связи с обследованием персональных данных и факт ознакомления с порядком проведения обследования в ТПМПК.

3.3. ТПМПК принимает детей дошкольного и школьного возраста с тяжелыми нарушениями речи, задержкой психического развития, нарушением интеллекта, расстройствами аутистического спектра, тяжелыми и множественными нарушениями развития (сложным дефектом), детей школьного возраста с нарушениями опорно-двигательного аппарата, с функциональным нарушением зрения, выпускников 9 и 11 классов, осваивающих адаптированные основные общеобразовательные программы, в том числе, нарушениями зрения (пониженным зрением, амблиопией, косоглазием), выпускников 9 и 11 классов, осваивающих адаптированные основные общеобразовательные программы, в том числе достигших возраста 18 лет, до получения ими общего образования, претендующих на проведение государственной итоговой аттестации в условиях, учитывающих состояние здоровья, особенности психофизического развития.

3.4. Медицинское обследование детей, достигших возраста 15 лет, проводится с их согласия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.5. Для проведения обследования в ТПМПК одновременно с заявлением предоставляются следующие документы в бумажном или электронном виде:

а) копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обследуемого, обследуемого в возрасте старше 14 лет;

б) копия свидетельства о рождении обследуемого (для лиц, не достигших 14 лет) или документа, подтверждающего родство заявителя;

в) копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

г) направление Организации, организации, осуществляющей социальное обслуживание, медицинской организации, других организаций (при наличии);

д) постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о направлении на комиссию (при необходимости);

е) представление психолого-педагогического консилиума организации, осуществляющей образовательную деятельность (специалиста (специалистов), осуществляющего психолого-педагогическое сопровождение обучающегося);

ж) копия заключения (заключений) комиссии о результатах ранее проведенного обследования (при наличии);

з) копии справки, подтверждающей факт установления инвалидности, и ИПРА (при наличии)

и) медицинское заключение, содержащее информацию о состоянии здоровья обследуемого, результатах медицинских обследований и (или) лечения, выданное медицинской организацией по месту жительства (регистрации) обследуемого в порядке, установленном Министерством здравоохранения Российской Федерации.

Медицинское заключение действительно для предоставления в комиссию в течение 6 месяцев со дня его оформления.

3.6. При проведении обследования родитель (законный представитель) обследуемого предъявляет в комиссию оригиналы документов, указанных в подпунктах «а» - «в» пункта 3.5 настоящего Положения.

3.7. Во время проведения обследования в комиссию родителем (законным представителем) обследуемого предъявляются копии диагностических и (или) контрольных работ обследуемого обучающегося, заверенные руководителем Организации, оригиналы рабочих тетрадей по русскому языку и математике, а для детей дошкольного возраста - результаты самостоятельной продуктивной деятельности.

3.8. При недостаточности сведений о состоянии здоровья обследуемого или в случае необходимости уточнения диагноза комиссия вправе запросить в срок не позднее 5 рабочих дней со дня проведения обследования у родителя (законного представителя) обследуемого дополнительную информацию о состоянии здоровья обследуемого.

3.9. При недостаточности сведений об организации образовательного процесса обследуемого обучающегося и (или) при выявлении несоответствия его знаний требованиям образовательной программы комиссия вправе запросить в срок не позднее 5 рабочих дней со дня проведения обследования у Организации дополнительную информацию (информацию о текущей успеваемости и результатах промежуточной аттестации по учебным предметам, копию личной карты обучающегося, копию приказа об обучении на дому (при наличии), индивидуальный учебный план (при наличии)).

3.10. ТПМПК проводит обследование при наличии всех документов, указанных в пунктах 3.5. и 3.6. настоящего Положения.

Ответственность за своевременное представление документов в полном объеме лежит на родителе (законном представителе). Представление документов не в полном объеме является основанием для отказа в обследовании ТПМПК.

3.11. Основанием для отказа в проведении обследования так же является:

- а) обращение лица, не уполномоченного совершать такого рода действия;
- б) предоставление запрашиваемой информации не входит в полномочия ТПМПК (решение вопроса о повторном обучении, о прекращении образовательных отношений с образовательной организацией, об обучении на дому, направление в конкретную образовательную организацию и т.д.);
- в) в случае если предоставленные документы имеют повреждения, документы и их копии не заверены в установленном порядке, имеют низкое качество, в документах имеются ошибки (ФИО, дата рождения и пр.), признаки фальсификации документов.

3.12. Обследование проводится ТПМПК в срок не позднее 2 месяцев со дня подачи заявления.

3.13. Обследование специалистами проводится только по предварительной записи. В случае неявки на обследование в назначенное время, в том числе в случае болезни обследуемого, по желанию родителей (законных представителей) прием может быть перенесен на другую дату.

В случае опоздания на прием в назначенное время решение о возможности приема в назначенную дату принимается членами комиссии и зависит от времени опоздания и времени, необходимого для проведения

обследования, которое определяется, исходя из возраста и психофизических особенностей обследуемого.

3.14. Обследование проводится:

а) в помещениях Центра, где размещается ТПМПК, по адресу: 682813 Хабаровский край, г. Советская Гавань, ул. Первомайская, д.44;

б) по месту проживания, лечения обследуемого (если обследуемый не может прибыть к месту проведения обследования) или по месту обучения обследуемого при организации выездного заседания комиссии;

в) дистанционно (посредством видео-конференц-связи) по заявлению родителя (законного представителя) обследуемого.

3.15. В зависимости от задач проведения обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обследование проводится каждым специалистом ТПМПК индивидуально (последовательно) или несколькими специалистами одновременно. По согласованию с родителями (законными представителями) обследуемого обследование может проводиться в несколько этапов в разные дни.

Конкретный состав специалистов ТПМПК, участвующих в проведении обследования, процедура и продолжительность обследования определяются руководителем ТПМПК исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого.

3.16. Обследование обследуемых проводится в присутствии их родителей (законных представителей).

Обсуждение результатов обследования и вынесение заключения комиссии производятся в отсутствие обследуемого.

3.17. В ходе обследования каждым специалистом ТПМПК ведется протокол обследования.

3.18. По результатам обследования ТПМПК на бланке оформляет (далее вместе - заключение ТПМПК).

3.19. Заключение ТПМПК и протокол обследования ТПМПК оформляются в день проведения обследования.

3.20. В случае необходимости получения ТПМПК дополнительной информации, предусмотренной пунктами 3.8. и 3.9. настоящего Положения, срок оформления протокола и заключения ТПМПК продлевается, но не более, чем на 15 рабочих дней со дня получения запрашиваемой информации.

3.21. В случае неполучения ТПМПК дополнительной информации, предусмотренной пунктами 3.8. и 3.9. настоящего Положения, в течение 60 календарных дней со дня направления запроса ТПМПК вправе отказать в выдаче заключения.

3.22. Заключение комиссии оформляется в двух экземплярах. Один экземпляр заключения ТПМПК (оригинал) выдается родителю (законному представителю) обследуемого под личную подпись в журнале учета выданных заключений. По заявлению родителя (законного представителя) обследуемого заключение направляется по почте с уведомлением о вручении.

Второй экземпляр заключения ТПМПК (оригинал) хранится в личном деле (карте) обследуемого.

3.23. ТПМПК формируется личное дело (карта) обследуемого, включающее документы, указанные в пунктах 3.5, 3.6, 3.8, 3.9 настоящего Положения, протокол обследования ТПМПК и оригинал заключения ТПМПК.

3.24. Заключение ТПМПК носит для родителей (законных представителей) обследуемых рекомендательный характер.

3.25. Представленное родителем (законным представителем) заключение ТПМПК является основанием для учреждений, исполнительных органов Советско- Гаванского муниципального района, осуществляющих государственное управление в сфере образования, органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, для:

- а) создания специальных условий для получения образования;
- б) создания условий и (или) специальных условий проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего, среднего общего образования;
- в) создания условий проведения индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении.

3.26. Заключение ТПМПК действительно для представления в органы, Организации, указанные в пункте 3.25 настоящего Положения, в течение 1 календарного года со дня его подписания.

3.27. В случае утери заключения комиссии родителю (законному представителю) на основании личного заявления выдается копия заключения, заверенная надлежащим образом, не позднее 10 рабочих дней с даты обращения.

3.28. Родители (законные представители) обследуемых имеют право:

- а) присутствовать при обследовании, обсуждении результатов обследования и вынесении комиссией заключения, высказывать свое мнение относительно выданных рекомендаций;
- б) получать консультации специалистов комиссии по вопросам порядка проведения обследования в комиссии и его результатов;
- в) в случае несогласия с заключением территориальной комиссии обжаловать его в центральную комиссию.

3.29. Информация о проведении обследования в комиссии, результаты обследования, а также иная информация, связанная с обследованием в комиссии, является конфиденциальной. Предоставление указанной информации без письменного согласия обследуемых и (или) их родителей (законных представителей) третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

