

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1252700010342 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 01.08.2025 за
ГРН 1252700010342.



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 008D600ЕСВВЕАFC98575AE85E992C2139
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

СОГЛАСОВАН

Постановлением Администрации
Советско-Гаванского
муниципального района
Хабаровского края

от «28» 07 2025г. № 423

УТВЕРЖДЕН

приказом Управления образования
Администрации
Советско-Гаванского
муниципального района
Хабаровского края

от «28» 07 2025 г. № 306

УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения «Центр психолого-педагогической,
медицинской и социальной помощи Советско-Гаванского муниципального
района Хабаровского края»

г. Советская Гавань
2025 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи Советско-Гаванского муниципального района Хабаровского края» (далее – Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», решением Собрании депутатов Советско-Гаванского муниципального района Хабаровского края от 16.12.2008 № 136 «Об утверждении Положения о порядке создания, реорганизации, ликвидации муниципальных образовательных учреждений Советско-Гаванского муниципального района и утверждения их уставов», приказом Минфина России от 23.12.2014 № 163н «О Порядке формирования и ведения участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 6 ноября 2024 г. № 778 «Об утверждении типового порядка организации деятельности по оказанию психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, в том числе типового порядка деятельности центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи», приказ Министерства просвещения России от 01.11.2024 № 763 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии».

1.2. Учреждение является некоммерческим муниципальным учреждением, оказывающим психолого-педагогическую, коррекционную помощь детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.

1.3. Официальное наименование Учреждения:

- полное наименование: Муниципальное бюджетное учреждение «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи Советско-Гаванского муниципального района Хабаровского края»;

- сокращённое наименование: МБУ «ППМС-центр».

1.4. Место нахождения Учреждения:

- юридический адрес: Российская Федерация, 682813, Хабаровский край, г. Советская Гавань, ул. Колесниченко, д. 1 лит А.

- фактический адрес: Российская Федерация, 682813, Хабаровский край, г. Советская Гавань, ул. Колесниченко, д. 1 лит А.

1.5. Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

Тип муниципального учреждения: бюджетное.

1.6. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является Советско-Гаванский муниципальный район Хабаровского края.

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Советско-Гаванского муниципального района Хабаровского края осуществляет Управление образования Администрации Советско-Гаванского муниципального района Хабаровского края (далее-Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества бюджетного учреждения в соответствии с муниципальными правовыми актами осуществляет Комитет по управлению имуществом Администрации Советско-Гаванского муниципального района Хабаровского края.

1.7. Учреждение создаётся Учредителем и регистрируется уполномоченным органом в заявительном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации. Права юридического лица у Учреждения на ведение организационно-правовой и финансово-хозяйственной уставной деятельности возникают с момента государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение имеет печать установленного образца, бланки и штамп со своим наименованием, вывеску со своим наименованием на русском языке.

1.9. Учреждение имеет самостоятельный баланс и лицевой счёт в финансовом управлении Администрации Советско-Гаванского муниципального района Хабаровского края, которое открывает Учреждению расчётный счёт в Управлении Федерального казначейства по Хабаровскому краю.

1.10. Учреждение вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства.

Открытие и ведение лицевых счетов в территориальных органах Федерального казначейства осуществляется в порядке, установленном Федеральным казначейством.

1.11. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и неимущественные права, нести ответственность, быть истцом и ответчиком в судах различной юрисдикции и во всех инстанциях.

1.12. Учреждение проходит государственное лицензирование в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи лицензии.

1.13. Учреждение несёт ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесённых к его компетенции.

1.14. Размещение и устройство Учреждения, содержание и организация режима его работы определяются с учётом требований антитеррористической защищенности, обеспечения правопорядка и общественной безопасности.

1.15. Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании устава Учреждения и положения о действующем структурном подразделении.

1.16. Структурным подразделением Учреждения является территориальная психолого-медико-педагогическая комиссия, расположенная по месту нахождения Учреждения.

1.17. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур, политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.18. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.19. Учреждение может быть участником сетевого взаимодействия образовательных организаций при реализации программ дополнительного образования, обеспечивающих возможность их освоения обучающимися с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций.

1.20. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

1.21. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации и документов, которые устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновлению в установленные законодательством сроки, получения или внесения в них соответствующих изменений.

1.22. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

1.23. Учреждение обеспечивает доступность ознакомления с настоящим Уставом всех участников образовательных отношений.

2. Предмет, цели и виды деятельности

2.1. Целью деятельности Учреждения является - оказание психолого-педагогической, коррекционной помощи.

2.2. Предметом деятельности Учреждения являются:

- оказание психолого-педагогической, коррекционной помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации;
- оказание помощи организациям, осуществляющим образовательную деятельность, по вопросам реализации основных общеобразовательных программ, обучения и воспитания обучающихся;
- осуществление функций психолого-медико-педагогической комиссии;
- осуществление образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам коррекционно-развивающей, профилактической, развивающей направленности;
- организация инклюзивного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью;

2.3. Основные виды деятельности Учреждения:

2.3.1. Диагностика, психолого-педагогическое изучение индивидуальных особенностей и склонностей личности, её потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, профессиональном самоопределении, а также выявление причин и механизмов нарушений в обучении, развитии, социальной адаптации.

2.3.2. Коррекция и развитие – активное психолого-педагогическое воздействие, направленное на устранение или компенсацию отклонений в развитии детей, устранение дисбаланса между психофизиологическими возможностями детей и предъявляемыми к ним требованиями образовательной и социальной среды.

2.3.3. Консультирование – оказание помощи детям и подросткам в самопознании, адекватной самооценке и адаптации в реальных жизненных условиях, формировании ценностно-мотивационной сферы, профессиональном самоопределении, преодолении кризисных ситуаций и достижении эмоциональной устойчивости.

2.3.4. Просвещение – содействие формированию у участников образовательной деятельности психологической компетентности, а также потребностей в психологических знаниях, желания использовать их в интересах собственного развития и для решения профессиональных задач.

2.3.5. Профилактика – выявление и предупреждение возникновения явлений социальной дезадаптации детей и подростков. Экспертиза – психолого-педагогическая оценка соответствия образовательной и социальной среды целям обучения и социализации, возрастным и индивидуальными особенностям обучающихся, воспитанников с целью обеспечения безопасной, развивающей, психологически комфортной среды.

2.3.6. Мониторинг – специально организованное систематическое наблюдение за интеллектуальным, личностным, социальным развитием обучающихся, воспитанников с учётом влияния образовательной среды.

2.3.7. Комплексное психолого-медико-педагогическое обследование – обследование с целью своевременного выявления детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, и подготовки по результатам обследования рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций.

2.3.8. Психолого-педагогическое сопровождение реализации основных общеобразовательных программ, оказание методической помощи организациям, осуществляющим образовательную деятельность, включая помощь в разработке образовательных программ, индивидуальных учебных планов, выбор оптимальных методов обучения и воспитания обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, выявление и устранение потенциальных препятствий к обучению, а также мониторинг эффективности оказываемой организациями, осуществляющими образовательную деятельность, психолого-педагогической, коррекционной помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.

2.3.9. Психолого-педагогическое проектирование – разработка системы социальных, педагогических, психологических мероприятий для создания психологически безопасной, развивающей образовательной среды, ориентированной на воспитание уважительного отношения к истории, культуре своей страны, усвоение её нравственных идеалов, общественно одобряемых моделей поведения, активной жизненной позиции, психологической готовности к противодействию негативным влияниям социума, формирование социально-психологической компетентности всех участников образовательного процесса.

2.4. В соответствии с основным видом деятельности Учреждение выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3. Содержание и организация психолого-педагогической, коррекционной помощи детям

3.1. Содержание и формы оказания психолого-педагогической помощи детям определяются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными основными образовательными программами.

3.2. С целью реализации психолого-педагогической, коррекционной помощи в Учреждении могут создаваться различные структурные подразделения. Деятельность структурных подразделений регламентируется локальными нормативными актами.

3.3. Организация деятельности Учреждения по оказанию психолого-педагогических, коррекционных услуг детям и подросткам, их семьям и педагогам осуществляется в соответствии с расписанием приема, консультаций специалистов, занятий и диагностических обследований. Начало и продолжительность индивидуальных, подгрупповых и групповых занятий определяется специалистами в зависимости от особенностей детей и их возраста. Режим занятий утверждается директором Учреждения для каждого специалиста на учебный год или на определенный период. Психолого-педагогическая, коррекционная помощь обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации включает в себя:

3.3.1. Психолого-педагогическое обследование детей для определения индивидуальных особенностей, ограничений и ресурсов, оценки ситуации развития, выявления причин возникающих трудностей;

3.3.2. Психолого-педагогическое консультирование детей и их родителей (законных представителей), в т.ч. анонимное;

3.3.3. Психолого-педагогическое сопровождение несовершеннолетних обучающихся, признанных в случаях и в порядке, которые предусмотрены уголовно-процессуальным законодательством, подозреваемыми, обвиняемыми или подсудимыми по уголовному делу либо являющихся потерпевшими или свидетелями преступления;

В Учреждение принимаются дети с раннего возраста, обратившиеся за помощью самостоятельно, по инициативе родителей (законных представителей), направленные образовательными организациями, с согласия родителей (законных представителей):

- с высоким риском нарушения развития, установленном в медицинском учреждении;
- подвергшиеся различным формам психического и физического насилия;
- испытывающие трудности в освоении основных общеобразовательных программ;
- с ограниченными возможностями здоровья;
- дети-инвалиды (инвалиды);
- с нарушением речи;
- одаренные дети;
- признанные в случаях и в порядке, которые предусмотрены уголовно-процессуальным законодательством, подозреваемыми, обвиняемыми или подсудимыми по уголовному делу либо являющимся потерпевшими или свидетелями преступления.

3.4. Помощь организациям, осуществляющим образовательную деятельность, по вопросам реализации основных общеобразовательных программ, обучения и воспитания обучающихся, включает в себя:

3.4.1. Оказание методической помощи организациям, осуществляющим образовательную деятельность, включая помощь в выборе оптимальных методов обучения и воспитания обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, детей с ОВЗ и инвалидностью, выявлении и устранении препятствий к обучению, на основании договоров с ними;

3.4.2. Методическое, информационное и организационное сопровождение деятельности специалистов образовательных организаций по психолого-педагогическому сопровождению участников образовательного процесса.

3.5. Обеспечение работы территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (ТПМПК) на базе учреждения включает в себя:

3.5.1. Выявление детей с ограниченными возможностями здоровья, начиная с раннего возраста;

3.5.2. Проведение комплексного диагностического обследования детей от 0 до 18 лет с целью выявления индивидуальных особенностей и особых образовательных потребностей, ограничений и ресурсов; подготовка по результатам обследования заключения и рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждение, уточнение или изменение ранее выданных рекомендаций;

3.5.3. Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, работникам организаций, осуществляющих образовательную деятельность, по вопросам воспитания, обучения и

коррекции нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья и девиантным поведением;

3.5.4. Деятельность ТПМПК на базе учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством и распорядительными актами Учредителя.

3.6. Взаимодействие Учреждения с родителями (законными представителями) детей и обучающихся, обратившихся за получением услуги, осуществляется на основании заявления в письменной форме их родителей (законных представителей).

3.7. Психолого-педагогическая, коррекционная помощь может быть оказана очно и дистанционно.

3.8. Учреждение оказывает помощь организациям, осуществляющим образовательную деятельность, на основании заявок и договоров или по распоряжению Учредителя.

3.9. Для осуществления своей деятельности Учреждение вправе заключать договоры с учреждениями, организациями, предприятиями и гражданами на предоставление работ и услуг в соответствии с основными видами деятельности.

4. Права и обязанности детей, родителей (законных представителей) и работников учреждения.

4.1. Основанием возникновения прав и обязанностей обучающихся, их родителей и работников является распорядительный акт учреждения о приеме лица в учреждение для оказания психолого-педагогической, коррекционной помощи или осуществления образовательной деятельности.

4.2. Основанием возникновения прав и обязанностей детей, их родителей (законных представителей) и работников Учреждения является заявление о приеме лица в центр для оказания психолого-педагогической, коррекционной помощи.

4.3. Права и обязанности детей, получающих помощь в Учреждении, их родителей (законных представителей) определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, локальными актами Учреждения.

4.4. Дети, получающие помощь в Учреждении, имеют право:

- на получение квалифицированной помощи в обучении и коррекции, имеющих проблемы в развитии;
- на бесплатное пользование информационными и другими ресурсами, услугами Учреждения;
- на свободу совести и информации, свободного выражения мыслей и убеждений;
- на защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- на охрану жизни и здоровья;
- на предоставление условий для полноценного развития;
- на защиту своих прав и законных интересов;
- на развитие своих творческих способностей и интересов;

- на отдых в выходные, праздничные дни.

4.5. Дети, получающие помощь в Учреждении, обязаны:

- соблюдать требования Устава Учреждения, правил поведения обучающихся, воспитанников, других локальных актов, выполнять указания администрации;

- бережно относиться к имуществу Учреждения;

- уважать честь и достоинство других детей и работников Учреждения;

- выполнять законные требования работников Учреждения.

4.6. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства.

4.7. Родители (законные представители) детей имеют право:

- защищать права и законные интересы ребенка;

- принимать участие в обсуждении вопросов, связанных с освоением основных общеобразовательных программ, развитием, коррекцией, социальной адаптацией и поведением своих детей;

- знакомиться с уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими учебно-воспитательный процесс.

4.8. Родители (законные представители) детей обязаны:

- соблюдать требования Устава Учреждения в части, касающейся их обязанностей;

- нести ответственность за воспитание и подготовку своих детей (в части посещения занятий, выполнения индивидуальных заданий);

- по приглашению специалистов или администрации посещать Учреждение в дни родительских собраний и по индивидуальным вызовам.

5. Права и обязанности работников учреждения и условия оплаты их труда

5.1. Отношения между Учреждением и его работниками устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

5.2. Работники Учреждения имеют право:

- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;

- на участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения, в том числе и через органы управления Учреждения;

- на материально-техническое и учебно-методическое обеспечение своей профессиональной деятельности;

- на бесплатное пользование информационными фондами Учреждения.

5.3. Работники Учреждения обязаны:

- соблюдать Устав и правила внутреннего трудового распорядка;

- строго следовать нормам профессиональной этики;

- качественно выполнять возложенные на них трудовые обязанности, указанные в должностных инструкциях, трудовых договорах, квалификационных характеристиках;

- соблюдать требования охраны труда, техники безопасности;

- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знаний требований охраны труда;

- проходить периодические медицинские обследования;

- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем в Учреждении;

- обеспечивать индивидуальный и дифференцированный подход к детям, сохранять и укреплять их физическое и психическое здоровье в соответствии с учетом здоровья и особенностями развития;

- поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства учащихся и воспитанников.

5.4. Работники принимаются на работу в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

5.5. Комплектование Учреждения работниками осуществляется на основе трудовых договоров, условия и порядок заключения которых не должны противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

5.6. Система оплаты труда работников Учреждения устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Финансово-хозяйственная деятельность учреждения

6.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности Советско-Гаванского муниципального района, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ней на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. В отношении этого имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

6.2. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

6.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное Учреждению его собственником (Учредителем);

- средства, выделяемые целевым назначением из бюджета Советско-Гаванского муниципального района в виде субсидий на выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности;

- средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами;

- доходы, от приносящей доход деятельности;

- дары и пожертвования юридических и физических лиц;

- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

6.4. Учреждение осуществляет операции с поступающими ей в соответствии с законодательством РФ средствами через лицевые счета, открываемые в Финансовом управлении Администрации Советско-Гаванского муниципального района Хабаровского края.

6.5. Органами местного самоуправления могут быть установлены нормативы финансового обеспечения Учреждения за счет средств местного бюджета.

6.6. Привлечение дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров ее финансового обеспечения за счет средств Учредителя.

6.7. Учреждение обслуживается Централизованной бухгалтерией Управления образования Администрации Советско-Гаванского муниципального района Хабаровского края» (по договору бухгалтерского обслуживания), имеет самостоятельный баланс, имеет лицевые счета, открываемые в Финансовом управлении Администрации Советско-Гаванского муниципального района Хабаровского края.

6.8. Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним Учредителем, используются в соответствии с настоящим Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.9. Учреждение расходует полученные из районного бюджета средства строго в соответствии с утвержденной росписью и в пределах установленных лимитов финансирования.

6.10. Учреждение не вправе самостоятельно привлекать кредиты, предоставлять гарантии, поручительства, принимать на себя обязательства третьих лиц.

6.11. Учреждение не вправе заключать сделки, из которых вытекают денежные обязательства бюджета, без их обязательного предварительного учета и санкционирования.

6.12. Договоры от лица Учреждения на поставку товаров, работ, услуг заключаются только в пределах лимитов бюджетных обязательств на реализацию функций, предусмотренных Уставом, на суммы, не превышающие утвержденных сметой доходов и расходов на текущий финансовый год.

6.13. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- собственные средства Учредителя;
- бюджетные и внебюджетные средства;
- имущество, переданное Учреждению Учредителем;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- другие источники в соответствии с действующим законодательством.

7. Управление Учреждением

7.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности, на основе настоящего Устава и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, прошедший обязательную аттестацию, который осуществляет текущее руководство за деятельностью Учреждения. Директор назначается и освобождается Учредителем в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

7.3. К компетенции директора Учреждения относится:

- утверждение штатного расписания;
- прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров;
- распределение должностных обязанностей;
- создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников.

Директор Учреждения несет ответственность за:

- организацию и качество уставной деятельности;
- нецелевое использование бюджетных средств;
- другие нарушения законодательства и требований Устава Учреждения.

7.4. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- общее собрание работников учреждения;
- педагогический совет.

7.5. Коллегиальным органом управления Учреждения является общее собрание работников. В состав общего собрания работников Учреждения входят все сотрудники, принятые на основе трудового договора. Общее собрание действует бессрочно. Общее собрание проводится не реже одного раза в год. Внеочередное заседание общего собрания может произойти по требованию любого представителя трудового коллектива.

Общее собрание:

- принимает Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- принимает коллективный договор Учреждения, иные локальные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками, включая инструкции по охране труда, положение об оплате труда;
- предлагает на утверждение персональный состав комиссий и рабочих групп по урегулированию различных вопросов в Учреждении, не относящихся к педагогической деятельности.

Решение общего собрания принимается простым большинством голосов при наличии на заседании собрания не менее 2/3 его членов. Решения общего собрания оформляются протоколом. Общее собрание ведет председатель, избираемый из числа участников. Документацию общего собрания ведет избранный на собрании секретарь. Решения являются обязательными для исполнения всеми работниками Учреждения.

Директор отчитывается на очередном общем собрании трудового коллектива об исполнении и (или) ходе исполнения решений предыдущего общего собрания работников.

7.6. С целью решения основополагающих вопросов деятельности Учреждения действует педагогический совет. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство уставной деятельностью. В педагогический совет входят директор и все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора. Педагогический совет действует бессрочно. Председателем педагогического совета является директор.

Педагогический совет собирается не реже четырёх раз в год. Внеочередные заседания педсовета проводятся по требованию не менее одной трети членов педагогического совета. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 правомочных представителей. Ход педагогических советов и решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Учреждении постоянно. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Учреждения. Решения педагогического совета, утвержденные приказом директора Учреждения и не противоречащие законодательству РФ, Уставу Учреждения, являются обязательными для исполнения.

7.7. Компетенция Педагогического совета:

- согласование плана (планов) работы на год;
- согласование локальных нормативных актов;
- определение основных направлений развития центра;
- заслушивание информации и отчетов членов педагогического совета центра.

7.8. Вопросы для обсуждения на Педагогическом совете вносятся членами Педагогического совета. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Педагогического совета.

7.8.1. Педагогический совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

7.8.2. Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения.

8. Реорганизация и ликвидация Центра

8.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

8.2. Реорганизация Учреждения может осуществляться в форме:

- слияния двух или нескольких учреждений, если они созданы на базе имущества одного и того же собственника;
- присоединением к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;

8.3. Ликвидация Учреждения осуществляется в случаях и порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.4. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование с момента исключения его из реестра юридических лиц.

9. Порядок внесения изменений в Устав

9.1. Подготовка Устава в новой редакции и изменения в Устав осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нормативно правовыми актами Советско-Гаванского муниципального района.

9.2. В случае подготовки Устава в новой редакции, внесения в него изменений по инициативе Учреждения, Устав (изменения к Уставу) разрабатывается и представляется на согласование Учредителю. В случае внесения изменений в Устав (принятия Устава учреждения в новой редакции) по инициативе Учредителя, подготовка и утверждение изменений (новой редакции Устава) осуществляются Учредителем.